

**План
организационно-профилактических мероприятий
по предупреждению коррупционных проявлений
в Государственном предприятии «Витебский ДСК» на 2026 год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте предприятия, на информационных стендах аппарата управления, завода КПД, управления механизации, ВП ПГС «Крулевщизна», строительного производства «Докшицы» информации о составе комиссии по противодействию коррупции, контактных данных председателя комиссии, утвержденном плане ее работы и иную информацию об антикоррупционном законодательстве.	Ежегодно, по мере необходимости	Помощник генерального директора, начальник отдела информационных технологий, начальник вспомогательного производства по переработке ПГС «Крулевщизна», начальник строительного производства «Докшицы»
2	Обеспечить своевременное ознакомление работников, относящихся к государственным должностным и приравненным к ним лицам, при оформлении их на соответствующие должности, с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Начальник отдела кадров
3	Осуществлять контроль за максимальной публичностью принимаемых решений в сфере проведения закупок, проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, недопущения условий, способствующих коррупционным проявлениям при закупках.	постоянно	Организатор торгов Председатели комиссий по закупкам товаров (работ, услуг)
4	Обеспечить сохранность и целевое использование объектов основных средств, иного имущества предприятия.	постоянно	Материально-ответственные лица, начальник управления безопасности
5	Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, контроль въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности,

	их досмотра в соответствии с действующим законодательством.		режиму и кадрам, начальник управления безопасности
6	<p>Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры в соответствии с законодательством с целью упреждения образования дебиторской задолженности.</p> <p>Принимать меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, выразившихся в ненадлежащем исполнении своих трудовых обязанностей работниками предприятия, которые способствовали ее возникновению.</p>	постоянно	<p>Главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения, заместитель генерального директора по идеологии и материально- техническому обеспечению, заместитель генерального директора по промышленному производству, начальник ВП ПГС «Крулевщизна», начальник строительного производства «Докшицы»,</p>
7	Обеспечивать соблюдение законодательства по предоставлению безвозмездной спонсорской помощи.	постоянно	<p>Заместитель генерального директора по идеологии и материально- техническому обеспечению, главный бухгалтер, помощник генерального директора</p>
8	Обеспечить соблюдение законодательства о ценообразовании.	постоянно	<p>Заместитель генерального директора по экономике, начальник планово- экономического отдела, главный специалист по маркетингу сектора маркетинга завода КПД, начальник ВП ПГС «Крулевщизна»</p>
9	Обеспечить наличие книги замечаний и предложений, доступность ее для граждан.	постоянно	<p>Ответственные лица за ведение книги замечаний и предложений</p>

10	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции поступающую в адрес Государственного предприятия «Витебский ДСК» информацию от вышестоящих организаций, контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	при поступлении информации	Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист по контрольно-ревизионной работе
11	Соблюдать установленный порядок предоставления жилых помещений в общежитиях предприятия.	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике, начальник ЖЭУ
12	Взаимодействовать с представителями правоохранительных, контролирующих органов при осуществлении мероприятий антикоррупционной направленности.	по мере необходимости	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, главный специалист по контрольно-ревизионной работе
13	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
14	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции материалы проверок и ревизий государственного предприятия «Витебский ДСК», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений, принимать меры по устранению выявленных недостатков и недопущению их в дальнейшем.	при поступлении информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции