

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
государственного предприятия  
«Витебский ДСК»

А.В. Дубовиков

24.12.2020

План

**Организационно-профилактических мероприятий  
по предупреждению коррупционных проявлений  
в Государственном предприятии «Витебский ДСК» на 2021 год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечить размещение информации о наличии в организации комиссии по противодействию коррупции, утвержденного плана ее работы, контактных данных председателя комиссии на официальном сайте организации, на информационных стендах в общедоступных местах аппарата управления, завода КПД, ВП ПГС «Крулевщина»	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Обеспечить своевременное ознакомление работников, относящихся к государственным должностным и приравненным к ним лицам в соответствии с приказом от 05.03.2016 № 177-к «Об утверждении перечня должностей работников», при оформлении их на соответствующие должности, с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Начальник отдела кадров
3	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств, в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, недопущения условий, способствующих коррупционным проявлениям при закупках	постоянно	Председатели комиссий по закупкам товаров (работ, услуг)
4	Рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупции вопрос об организации контроля на предприятии за обеспечением соблюдения трудовой дисциплины	каждое полугодие	Начальник отдела кадров
5	В целях исключения коррупционных рисков, обеспечивать контроль за максимальной публичностью принимаемых решений в сфере проведения закупок, в том числе информирование о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления	2021 год	Председатели комиссий по закупкам товаров (работ, услуг)
6	Рассматривать на заседаниях комиссии результаты внеплановых инвентаризаций, устанавли-	по мере необходимости	Главный бухгалтер, инвентаризационные

	вать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их образовании		комиссии
7	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, выразившихся в ненадлежащем исполнении своих трудовых обязанностей работниками организации, которые способствовали ее возникновению	один раз в год	Заместитель генерального директора по экономике, главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения
8	Рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупции поступающую в адрес государственного предприятия «Витебский ДСК» информацию через книги замечаний и предложений, от вышестоящих организаций, контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками предприятия	при поступлении информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9	Соблюдать установленный порядок предоставления жилых помещений в общежитиях предприятия. Принимать меры за своевременным поступлением платежей от жильцов за проживание	постоянно	Начальник ЖЭУ
10	Взаимодействовать с представителями правоохранительных, контролирующих органов при осуществлении мероприятий антикоррупционной направленности	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
11	Рассматривать предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассматривать на производственных совещаниях у генерального директора материалы проверок и ревизий государственного предприятия «Витебский ДСК», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений, принимать меры по устранению выявленных недостатков и недопущению их в дальнейшем	при выявлении фактов коррупционных проявлений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
13	Участвовать в совместных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых на базе государственных учреждений в ходе которых осуществляется обмен информацией по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции

Главный инженер  
Должность

  
Подпись

/ Ю.А. Петерсон /  
Ф.И.О. Дата

заместитель генерального директора  
по экономике  
Должность

  
Подпись

/ А.В. Гибхин /  
Ф.И.О. Дата

заместитель генерального директора  
по промышленному производству

Должность

/  /

/ Н.Л. Мачихо  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата

заместитель генерального директора  
по строительству

Должность

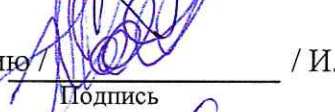
/  /

/ В.Л. Сергеев  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата

заместитель генерального директора  
по материально-техническому обеспечению

Должность

/  /

/ И.М. Жук  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата

Главный бухгалтер

Должность

/  /

/ С.В. Царева  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата

Начальник отдела правового  
обеспечения

Должность

/  /

/ Т.А. Прежевальская  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата

Главный специалист по контрольно-  
ревизионной работе

Должность

/  /

/ О.А. Усова  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата

Помощник генерального директора

Должность

/  /

/ О.С. Цвякялене  
Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_  
Дата