

**План  
организационно-профилактических мероприятий  
по предупреждению коррупционных проявлений  
в Государственном предприятии «Витебский ДСК» на 2025 год**

| № п.п. | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения                | Ответственные  |
|--------|--|---------------------------------|--|
| 1      | Обеспечить размещение на официальном сайте предприятия, на информационных стендах аппарата управления, завода КПД, управления механизации, ВП ПГС «Крулевщизна», строительного производства «Докшицы» информации о составе комиссии по противодействию коррупции, контактных данных председателя комиссии, утвержденном плане ее работы и иную информацию об антикоррупционном законодательстве. | Ежегодно, по мере необходимости | Помощник генерального директора, начальник отдела информационных технологий                            |
| 2      | Обеспечить своевременное ознакомление работников, относящихся к государственным должностным и приравненных к ним лицам, при оформлении их на соответствующие должности, с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».  | постоянно                       | Начальник отдела кадров  |
| 3      | Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, недопущения условий, способствующих коррупционным проявлениям при закупках.   | постоянно                       | Председатели комиссий по закупкам товаров (работ, услуг)   |
| 4      | В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать контроль за максимальной публичностью принимаемых решений в сфере проведения закупок.   | постоянно                       | Организатор торгов   |
| 5      | Обеспечить сохранность и целевое использование объектов основных средств, иного имущества предприятия.   | постоянно                       | Материально-ответственные лица, начальник управления безопасности                                      |
| 6      | Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, контроль въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра в соответствии с действующим законодательством.  | постоянно                       | Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник управления безопасности |
| 7      | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об организации контроля на предприятии за  | каждое полугодие                | Заместитель генерального директора по  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | обеспечением соблюдения трудовой дисциплины.   |  | безопасности, режиму и кадрам   |
| 8  | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции результаты внеплановых инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их образовании.  | по мере необходимости  | Главный бухгалтер, председатель инвентаризационной комиссии   |
| 9  | Принимать меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.   | постоянно  | Главный бухгалтер, заместитель генерального директора по идеологии и материально-техническому обеспечению, заместитель генерального директора по промышленному производству, начальник ВП ПГС «Крулевщизна», начальник строительного производства «Докшицы», начальник отдела правового обеспечения |
| 10 | Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры в соответствии с законодательством с целью упреждения образования дебиторской задолженности.<br>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, выразившихся в ненадлежащем исполнении своих трудовых обязанностей работниками предприятия, которые способствовали ее возникновению. | один раз в полгода:<br>по состоянию на 01 января – не позднее 01 марта;<br>по состоянию на 01.07. не позднее 1 октября | Главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения   |
| 11 | Обеспечивать соблюдение законодательства по предоставлению безвозмездной спонсорской помощи.   | постоянно  | Заместитель генерального директора по идеологии и материально-техническому обеспечению, главный бухгалтер, помощник генерального директора  |
| 12 | Обеспечить соблюдение законодательства о ценообразовании.  | постоянно  | Заместитель генерального директора по экономике,  |

|    |  |                                |   |
|----|--|--------------------------------|---|
|    |  |                                | начальник планово-экономического отдела, главный специалист по маркетингу сектора маркетинга завода КПД, начальник ВП ПГС «Крулевщизна» |
| 13 | Обеспечить наличие книги замечаний и предложений, доступность ее для граждан.  | постоянно                      | Ответственные лица за ведение книги замечаний и предложений   |
| 14 | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции поступающую в адрес Государственного предприятия «Витебский ДСК» информацию от вышестоящих организаций, контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками предприятия. | при поступлении информации     | Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист по контрольно-ревизионной работе   |
| 15 | Соблюдать установленный порядок предоставления жилых помещений в общежитиях предприятия. Принимать меры за своевременным поступлением платежей от жильцов за проживание.   | постоянно                      | Заместитель генерального директора по экономике, начальник ЖЭУ совместно с ведущим бухгалтером финансового отдела                       |
| 16 | Обеспечить соблюдение законодательства, регулирующего взыскание с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.  | постоянно                      | Главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения, начальник ЖЭУ  |
| 17 | Взаимодействовать с представителями правоохранительных, контролирующих органов при осуществлении мероприятий антикоррупционной направленности.   | по мере необходимости          | Главный специалист по контрольно-ревизионной работе   |
| 18 | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.   | по мере поступления информации | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 19 | Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции материалы проверок и ревизий государственного предприятия «Витебский ДСК», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений, принимать меры по устранению выявленных   | при поступлении информации     | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
|    | недостатков и недопущению их в дальнейшем.   |                       |  |
| 20 | Участвовать в совместных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых на базе государственных учреждений по вопросам борьбы с коррупцией.<br>Проводить совещания по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии |