

**План  
организационно-профилактических мероприятий  
по предупреждению коррупционных проявлений  
в Государственном предприятии «Витебский ДСК» на 2024 год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечить размещение на официальном сайте предприятия, на информационных стендах аппарата управления, завода КПД, управления механизации, ВП ПГС «Крулевщина» информации о составе комиссии по противодействию коррупции, контактных данных председателя комиссии, утвержденном плане ее работы и иную информацию об антикоррупционном законодательстве.	Ежегодно, по мере необходимости	Помощник генерального директора, начальник отдела информационных технологий
2	Обеспечить своевременное ознакомление работников, относящихся к государственным должностным и приравненным к ним лицам, при оформлении их на соответствующие должности, с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Начальник отдела кадров
3	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств в целях обеспечения соблюдения норм действующего законодательства, недопущения условий, способствующих коррупционным проявлениям при закупках.	постоянно	Председатели комиссий по закупкам товаров (работ, услуг)
4	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать контроль за максимальной публичностью принимаемых решений в сфере проведения закупок.	постоянно	Организатор торгов
5	Обеспечить сохранность и целевое использование объектов основных средств, иного имущества предприятия.	постоянно	Материально-ответственные лица, начальник управления безопасности
6	Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, контроль въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальник управления безопасности
7	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об	каждое полугодие	Заместитель

	организации контроля на предприятии за обеспечением соблюдения трудовой дисциплины.		генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
8	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции результаты внеплановых инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их образовании.	по мере необходимости	Главный бухгалтер, председатель инвентаризационной комиссии
9	Принимать меры по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель генерального директора по идеологии и материально-техническому обеспечению, заместитель генерального директора по промышленному производству, начальник ВП ПГС «Крулевщизна», начальник отдела правового обеспечения
10	Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры в соответствии с законодательством с целью упреждения образования дебиторской задолженности. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, выразившихся в ненадлежащем исполнении своих трудовых обязанностей работниками предприятия, которые способствовали ее возникновению.	один раз в полгода: по состоянию на 01 января – не позднее 01 марта; по состоянию на 01.07. не позднее 1 октября	Главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения
11	Обеспечивать соблюдение законодательства по предоставлению безвозмездной спонсорской помощи.	постоянно	Помощник генерального директора, заместитель генерального директора по идеологии и материально-техническому обеспечению, главный бухгалтер
12	Обеспечить соблюдение законодательства о ценообразовании.	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике, начальник планово-

			экономического отдела, главный специалист по маркетингу сектора маркетинга завода КПД, начальник ВП ПГС «Крулевщизна»
13	Обеспечить наличие книги замечаний и предложений, доступность ее для граждан.	постоянно	Ответственные лица за ведение книги замечаний и предложений
14	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции поступающую в адрес Государственного предприятия «Витебский ДСК» информацию от вышестоящих организаций, контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	при поступлении информации	Начальник отдела правового обеспечения, главный специалист по контрольно-ревизионной работе
15	Соблюдать установленный порядок предоставления жилых помещений в общежитиях предприятия. Принимать меры за своевременным поступлением платежей от жильцов за проживание.	постоянно	Заместитель генерального директора по экономике, начальник ЖЭУ совместно с ведущим бухгалтером финансового отдела
16	Обеспечить соблюдение законодательства, регулирующего взыскание с граждан задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела правового обеспечения, начальник ЖЭУ
17	Взаимодействовать с представителями правоохранительных, контролирующих органов при осуществлении мероприятий антикоррупционной направленности.	по мере необходимости	Главный специалист по контрольно-ревизионной работе
18	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
19	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции материалы проверок и ревизий государственного предприятия «Витебский ДСК», по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений, принимать меры по устранению выявленных недостатков и недопущению их в дальнейшем.	при поступлении информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции

20	Участвовать в совместных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых на базе государственных учреждений по вопросам борьбы с коррупцией. Проводить совещания по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
----	--	-----------------------	--