**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых Государственным предприятием «Витебский ДСК» по заявлениям граждан (в отношении работников (бывших работников) предприятия)**

**Отдел кадров (г. Витебск, Московский пр-т, 55, 1-й этаж, каб. №105)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры[\*](#a250) | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры[\*\*](#a251) | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии** | Строительное коммунальное унитарное предприятие «Витебский ДСК» | [**заявление**](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=258265&a=129#a129)[**паспорта**](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) **или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,** [**свидетельства**](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) **о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права** | **бесплатно** | **1 месяц со дня подачи заявления** | **бессрочно** |
|  | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой [книжки](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) | Строительное коммунальное унитарное предприятие «Витебский ДСК» | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 2.2. Выдача [справки](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=95#a95) о месте работы, службы и занимаемой должности | Строительное коммунальное унитарное предприятие «Витебский ДСК» | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 2.3. Выдача [справки](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=97#a97) о периоде работы, службы | Строительное коммунальное унитарное предприятие «Витебский ДСК» | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |
| 2.25. Выдача [справки](file:///D:\!!!!ПОМОЩНИК\2023\САЙТ\АДМИНИСТРАТИВНЫЕ%20ПРОЦЕДУРЫ\tx.dll%3fd=200199&a=101#a101) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Строительное коммунальное унитарное предприятие «Витебский ДСК» | – | **бесплатно** | **5 дней со дня обращения** | **бессрочно** |