

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

21 марта 2014 г. № 252

**О некоторых вопросах аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области строительства**

В соответствии с подпунктом 28.1 пункта 28 Указа Президента Республики Беларусь от 14 января 2014 г. № 26 «О мерах по совершенствованию строительной деятельности» и в целях повышения качества и обеспечения безопасности выполняемых работ при строительстве объектов Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений;

Положение об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений.

2. Республиканским органам государственного управления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

3. Министерству архитектуры и строительства разъяснять вопросы применения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2014 г., за исключением пункта 2, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
21.03.2014 № 252

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений (далее – специалисты).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

аттестация – процедура оценки профессиональной компетентности претендентов в форме квалификационного экзамена;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в уполномоченную организацию с заявлением о проведении аттестации претендента с приложением необходимых документов. В случае если заявитель – юридическое лицо, то он является нанимателем в отношении претендента;

квалификационный аттестат – документ, подтверждающий профессиональную компетентность специалиста для осуществления деятельности в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнения работ по обследованию зданий и сооружений (далее – деятельность в области строительства);

квалификационный экзамен – процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности претендента, проводимая уполномоченной организацией;

обладатель квалификационного аттестата – специалист, имеющий квалификационный аттестат;

претендент – специалист, претендующий на получение квалификационного аттестата, имеющий соответствующее профессиональное образование и стаж работы по специализации аттестации, если иное не предусмотрено законодательством;

профессиональная деятельность – трудовая деятельность по определенной профессии;

профессиональное образование – образование, ориентированное на профессиональную деятельность;

специализация аттестации – вид профессиональной деятельности, определяемый специальностью, направлением специальности в области строительства, профессиональная компетентность для осуществления которого подтверждается квалификационным аттестатом;

стаж работы по специализации аттестации – период времени, в течение которого претендент осуществлял деятельность по специализации аттестации;

уполномоченная организация – инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;

экзаменатор – специалист, уполномоченный на подготовку и проведение квалификационного экзамена, оценку его результатов.

3. Перечень специалистов, подлежащих аттестации, критерии их допуска к аттестации по ее специализациям устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

4. Процедура аттестации включает:

прием заявления о проведении аттестации претендента с прилагаемыми к нему документами;

проверку правильности составления заявления о проведении аттестации претендента, полноты представленных документов;

принятие решения о допуске претендента к квалификационному экзамену;

проведение квалификационного экзамена;

принятие решения по результатам квалификационного экзамена;

оформление квалификационного аттестата;

внесение данных в перечень аттестованных специалистов;

выдачу квалификационного аттестата.

5. При проведении аттестации уполномоченной организацией обеспечивается конфиденциальность полученной информации в соответствии с законодательством.

6. Обжалование решений по вопросам аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## ГЛАВА 2

### ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ ПРЕТЕНДЕНТА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

7. Заявитель подает в уполномоченную организацию заявление по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства.

К заявлению прилагаются:

две цветные фотографии претендента размером 3 x 4 см;

копии диплома о высшем и (или) среднем специальном образовании, трудовой книжки, свидетельства о повышении квалификации претендента по заявляемой специализации аттестации, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

документ, подтверждающий внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

8. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о проведении аттестации претендента и документов, указанных в части второй пункта 7 настоящего Положения, проводит проверку правильности составления заявления, полноты представленных документов, анализирует документы и принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену.

9. Уполномоченная организация отказывает в принятии заявления о проведении аттестации претендента в случаях, предусмотренных законодательными актами.

10. При принятии решения уполномоченной организацией о допуске претендента к квалификационному экзамену копия решения выдается заявителю. В данном решении должны быть указаны:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) претендента;

специальность и квалификация претендента в соответствии с дипломом о высшем и (или) среднем специальном образовании;

специализация аттестации;

дата, время и место проведения квалификационного экзамена.

11. Документы, указанные в пунктах 7, 10 настоящего Положения, оформляются уполномоченной организацией в личное дело претендента.

## ГЛАВА 3

### ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

12. Квалификационный экзамен проводит экзаменационная комиссия, созданная уполномоченной организацией и состоящая не менее чем из двух экзаменаторов. Экзаменатор должен иметь высшее образование в области строительства, стаж работы в области строительства не менее пяти лет.

13. Для сдачи квалификационного экзамена претендент должен представить экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность.

14. Квалификационный экзамен может состоять из:

теоретической части в форме компьютерного тестирования (далее – компьютерное тестирование);

компьютерного тестирования и собеседования;

компьютерного тестирования и практической части.

Каждая часть квалификационного экзамена оценивается положительно или отрицательно.

Продолжительность компьютерного тестирования составляет 60 минут.

Состав квалификационного экзамена, пороговый критерий положительной оценки компьютерного тестирования и практической части квалификационного экзамена для каждой

категории претендентов, подлежащих аттестации, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

15. Перечень вопросов для компьютерного тестирования, программу собеседования и практической части квалификационного экзамена разрабатывает уполномоченная организация.

16. Результат компьютерного тестирования оформляется протоколом экзаменационной комиссии. Претендент, получивший отрицательную оценку по результатам компьютерного тестирования, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

17. К собеседованию или практической части квалификационного экзамена допускаются претенденты, получившие положительную оценку по результатам компьютерного тестирования.

18. Результаты компьютерного тестирования, собеседования, практической части квалификационного экзамена заносятся в экзаменационную ведомость. Претендент считается успешно сдавшим квалификационный экзамен, если он получил положительную оценку по результатам компьютерного тестирования или положительные оценки по результатам компьютерного тестирования и собеседования или компьютерного тестирования и практической части квалификационного экзамена в зависимости от состава квалификационного экзамена.

19. Претендент, не сдавший квалификационный экзамен, имеет право повторно сдать квалификационный экзамен в сроки, определенные уполномоченной организацией.

В случае повторной несдачи претендентом квалификационного экзамена он может быть допущен к его сдаче не ранее чем через 60 дней после повторной несдачи в порядке, предусмотренном для претендентов заявителей, подающих заявление о проведении аттестации претендента впервые.

20. Во время сдачи квалификационного экзамена претендентам запрещается:  
пользоваться нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, инструктивным материалом, справочной и другой литературой;  
вести переговоры с другими претендентами;  
пользоваться электронными носителями информации и средствами связи.

Претендент, нарушивший требования, указанные в части первой настоящего пункта, отстраняется от сдачи квалификационного экзамена и допускается к его повторной сдаче не ранее чем через 60 дней после отстранения от сдачи квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном для претендентов заявителей, подающих заявление о проведении аттестации претендента впервые.

В случаях, предусмотренных в части второй пункта 19 настоящего Положения и части второй настоящего пункта, Министерством архитектуры и строительства принимается решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА**

21. В случае положительного результата квалификационного экзамена Министерством архитектуры и строительства принимается решение о выдаче квалификационного аттестата.

Квалификационный аттестат выдается сроком на пять лет и оформляется по форме согласно приложению.

Квалификационный аттестат (его дубликат) выдается лично специалисту (его представителю на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке) под его роспись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

22. Бланк квалификационного аттестата является бланком документа с определенной степенью защиты, регистрация и хранение которого осуществляются в порядке, установленном законодательством.

23. Квалификационный аттестат подписывается Министром архитектуры и строительства или уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом и заверяется гербовой печатью Министерства архитектуры и строительства. Копия квалификационного аттестата хранится в уполномоченной организации.

## **ГЛАВА 5**

### **ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ**

24. В случае утраты (порчи) квалификационного аттестата юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, специалисту которых выдан квалификационный аттестат, подают заявление о выдаче его дубликата в уполномоченную организацию.

К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата прилагаются:

две цветные фотографии обладателя квалификационного аттестата размером 3 x 4 см;

документ, подтверждающий внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства;

пришедший в негодность квалификационный аттестат (при его наличии).

25. Дубликат квалификационного аттестата выдается по решению Министерства архитектуры и строительства в течение пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией заявления о выдаче дубликата квалификационного аттестата с прилагаемыми к нему документами, указанными в части второй пункта 24 настоящего Положения. На бланке квалификационного аттестата делается отметка «Дубликат».

Дубликат квалификационного аттестата выдается на срок действия утерянного (пришедшего в негодность) квалификационного аттестата.

26. В случае изменения фамилии, собственного имени, отчества обладателя квалификационного аттестата юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, специалисту которых выдан квалификационный аттестат, подают в уполномоченную организацию заявление о внесении изменений в квалификационный аттестат с приложением документов, подтверждающих данные изменения, документа, указанного в абзаце третьем части второй пункта 24 настоящего Положения, двух цветных фотографий обладателя квалификационного аттестата размером 3 x 4 см, а также ранее выданного квалификационного аттестата.

Внесение изменений в квалификационный аттестат осуществляется по решению Министерства архитектуры и строительства в течение пяти рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией заявления о внесении изменений в квалификационный аттестат и прилагаемых к нему документов с выдачей квалификационного аттестата на новом бланке. При этом срок действия квалификационного аттестата не изменяется.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА**

27. Действие квалификационного аттестата прекращается по следующим основаниям:

истечение срока, на который был выдан квалификационный аттестат;

неоднократное в течение календарного года нарушение обладателем квалификационного аттестата требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и (или) требований проектной документации при проведении строительно-монтажных работ;

признание квалификационного аттестата недействительным вследствие представления для его получения документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов.

28. Органы государственного строительного надзора направляют в Министерство архитектуры и строительства предложения о прекращении действия квалификационных аттестатов в случае, если их обладатели неоднократно в течение календарного года привлекались к административной ответственности за нарушение требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и (или) нарушение требований проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ.

29. Органы государственной экспертизы направляют в Министерство архитектуры и строительства предложения о прекращении действия квалификационных аттестатов в случае неоднократной в течение календарного года выдачи отрицательных заключений государственной экспертизы по градостроительной или проектной документации, разработанной с участием обладателей квалификационных аттестатов, допустивших при ее разработке нарушение требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

30. Прекращение действия квалификационного аттестата, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, осуществляется по решению Министерства архитектуры и строительства. О принятом решении извещаются органы государственного строительного надзора, органы государственной экспертизы, инициировавшие прекращение действия квалификационного аттестата, заявитель, обладатель квалификационного аттестата.

31. После принятия решения о прекращении действия квалификационного аттестата его обладатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения сдать квалификационный аттестат в уполномоченную организацию.

32. В случае прекращения действия квалификационного аттестата по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 27 настоящего Положения, претендент допускается к аттестации после прохождения повышения квалификации в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых.

## **ГЛАВА 7 ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ**

33. Документы, подтверждающие результаты аттестации, хранятся в уполномоченной организации.

34. Уполномоченная организация ведет учет выданных квалификационных аттестатов и включает информацию о них в перечень аттестованных специалистов, который размещается на официальном сайте уполномоченной организации в глобальной компьютерной сети Интернет, с указанием:

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя квалификационного аттестата;

номера квалификационного аттестата;

наименования вида деятельности в области строительства, специализации аттестации;

даты выдачи и срока действия квалификационного аттестата;


сведений о прекращении действия квалификационного аттестата;

сведений о выданных дубликатах квалификационного аттестата, внесенных изменениях в квалификационный аттестат.

35. Уполномоченная организация обеспечивает учет и конфиденциальность документов, связанных с аттестацией, в соответствии с законодательством, а также их хранение в течение срока действия квалификационного аттестата и не менее пяти лет после прекращения его действия.

Приложение  
к Положению об аттестации руководителей,  
специалистов организаций  
и индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих деятельность в области  
архитектурной, градостроительной  
и строительной деятельности, выполнение  
работ по обследованию зданий и сооружений

Форма

<b>Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь</b>	
<b>КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ</b>	
№ _____	
(место для фотографии)	_____
	(фамилия)
	_____
(собственное имя, отчество)	
_____	
(если таковое имеется)	
Министр архитектуры и строительства Республики Беларусь (уполномоченное им должностное лицо)	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	
	
Вид деятельности в области строительства	
_____	
Специализация аттестации	
_____	
Выдан _____	
Действителен до _____	
№ _____	

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
21.03.2014 № 252

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие) согласно приложению 1, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений (далее – деятельность в области строительства).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

аттестация – процедура оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие их квалификационным требованиям;

аттестат соответствия – документ, дающий право осуществлять деятельность в области строительства, подтверждающий соответствие заявителя квалификационным требованиям;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в уполномоченную организацию с заявлением о получении аттестата соответствия с приложением необходимых документов;

квалификационные требования – совокупность требований, предъявляемых к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для получения аттестата соответствия;

обладатель аттестата соответствия – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получившие аттестат соответствия;

уполномоченная организация – инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР».

3. Аттестация проводится в целях:

обеспечения потребителя работами (услугами) надлежащего качества;

создания при строительстве и эксплуатации зданий (сооружений) условий безопасности для жизни, здоровья граждан, их имущества и окружающей среды;

соответствия работ, услуг и процессов их выполнения требованиям технических нормативных правовых актов, проектной документации, а также запросам потребителей.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

5. Обжалование решений по вопросам аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

6. Для получения аттестата соответствия заявитель представляет в уполномоченную организацию заявление о получении аттестата соответствия по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства.



К заявлению о получении аттестата соответствия прилагаются:

копии учредительных документов юридического лица, документа, свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения;

копии документов, свидетельствующих о наличии системы управления и (или) контроля качества работ и услуг;

копии сертификатов соответствия работ в строительстве при осуществлении работ, подлежащих обязательной сертификации;

сведения о составе и профессиональной квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих, работающих по основному месту работы, по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства, в том числе копии документов, подтверждающих данные сведения;

сведения о наличии находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином законном основании основных средств, необходимых для выполнения деятельности в области строительства, на право осуществления которой будет выдаваться аттестат соответствия, по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства;

информация о наличии находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении средств измерений и контроля, необходимых для контроля качества выполняемых работ и услуг, и их состоянии;

информация об объектах (работах, услугах), выполненных (оказанных) заявителем за последний календарный год;

информация о системе охраны труда, в том числе подтверждение проведения проверки знаний по вопросам охраны труда руководителя, его заместителей и ответственного за охрану труда в порядке, установленном законодательством;

иные документы и сведения, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям;

документ, подтверждающий внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

7. Копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом–шестом части второй пункта 6 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

8. Документы, представленные заявителем для получения аттестата соответствия, принимаются по описи по форме, устанавливаемой Министерством архитектуры и строительства.

Один экземпляр описи документов вручается заявителю с отметкой о дате приема этих документов.

Уполномоченная организация отказывает в принятии заявления о получении аттестата соответствия в случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Уполномоченная организация обеспечивает конфиденциальность полученной информации при проведении аттестации в соответствии с законодательством.

10. Заявление о получении аттестата соответствия и прилагаемые к нему документы, перечисленные в части второй пункта 6 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченной организацией в течение 15 рабочих дней со дня их принятия.

По результатам рассмотрения уполномоченная организация готовит проект решения о выдаче (отказе в выдаче) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю аттестата соответствия.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю аттестата соответствия принимается Министерством архитектуры и строительства.

12. Решение об отказе в выдаче юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю аттестата соответствия принимается в случаях:

представления для его получения документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов;

несоответствия заявителя квалификационным требованиям, установленным Министерством архитектуры и строительства.

13. О принятом Министерством архитектуры и строительства решении уполномоченная организация письменно уведомляет заявителя не позднее пяти дней со дня его принятия.

14. Аттестат соответствия выдается сроком на пять лет и оформляется по форме согласно приложению 2.

Аттестат соответствия подписывается Министром архитектуры и строительства или уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом и заверяется гербовой печатью Министерства архитектуры и строительства. Копия аттестата соответствия хранится в уполномоченной организации.

Бланк аттестата соответствия является бланком документа с определенной степенью защиты, регистрация и хранение которого осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Срок действия аттестата соответствия исчисляется со дня принятия Министерством архитектуры и строительства решения о его выдаче.

15. В случае если заявитель – юридическое лицо имеет организационную структуру, в которую входят несколько обособленных подразделений, в том числе филиалов, то аттестация такого заявителя проводится в целом по юридическому лицу. При этом заявителю выдается аттестат соответствия с указанием каждого его обособленного подразделения, в том числе филиала.

16. При значительном объеме информации, включаемой в аттестат соответствия, такая информация может быть приведена в приложении (приложениях) к аттестату соответствия по форме согласно приложению 3, которое является неотъемлемой частью аттестата соответствия. Каждый лист приложения к аттестату соответствия должен содержать номер аттестата соответствия, подпись, фамилию, инициалы Министра архитектуры и строительства либо уполномоченного им должностного лица и быть заверен гербовой печатью Министерства архитектуры и строительства. В аттестате соответствия приводится ссылка на приложение (приложения) к нему.

17. В случае утраты (порчи) аттестата соответствия его обладателю может быть выдан дубликат аттестата соответствия.

Для получения дубликата аттестата соответствия его обладатель подает в уполномоченную организацию заявление о выдаче дубликата аттестата соответствия в произвольной форме с приложением пришедшего в негодность аттестата соответствия (при его наличии), документа, подтверждающего внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

Дубликат аттестата соответствия выдается по решению Министерства архитектуры и строительства в течение пяти рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в части второй настоящего пункта. На бланке аттестата соответствия делается отметка «Дубликат».

Дубликат аттестата соответствия выдается на срок действия утерянного (пришедшего в негодность) аттестата соответствия.

18. В случае изменения наименования, места нахождения юридического лица либо фамилии, собственного имени, отчества, места жительства индивидуального предпринимателя в период действия аттестата соответствия указанное юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель должны обратиться в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации соответствующих изменений в уполномоченную организацию с заявлением о внесении изменений в аттестат соответствия с приложением документов, подтверждающих указанные изменения, ранее выданного аттестата соответствия, документа, подтверждающего внесение платы за услуги, за исключением случаев внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

Внесение изменений в аттестат соответствия осуществляется по решению Министерства архитектуры и строительства в течение пяти рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления и прилагаемых к нему документов с выдачей аттестата соответствия на новом бланке. При этом срок действия аттестата соответствия не изменяется.

В случае реорганизации юридического лица путем слияния, присоединения или преобразования юридическое лицо обязано в трехмесячный срок обратиться в уполномоченную организацию для получения нового аттестата соответствия в порядке, предусмотренном настоящим Положением. До получения нового аттестата соответствия в указанный срок юридическое лицо вправе осуществлять деятельность в области строительства на основании ранее выданного аттестата соответствия.

В случае реорганизации юридического лица путем разделения или выделения юридические лица вправе осуществлять деятельность в области строительства при наличии аттестата соответствия, выдаваемого в соответствии с настоящим Положением.

19. В период действия аттестата соответствия Министерство архитектуры и строительства вправе затребовать от обладателей аттестатов соответствия информацию для подтверждения соответствия квалификационным требованиям. В случае несоответствия их квалификационным требованиям Министерство архитектуры и строительства принимает решение о прекращении действия аттестата соответствия.

### **ГЛАВА 3 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА СООТВЕТСТВИЯ**

20. Прекращение действия аттестата соответствия производится по следующим основаниям:

истечение срока, на который был выдан аттестат соответствия;

неоднократное в течение календарного года нарушение обладателем аттестата соответствия требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, требований проектной документации при проведении строительно-монтажных работ;

заявление обладателя аттестата соответствия;

признание недействительным аттестата соответствия вследствие представления для его получения документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов;

несоответствие обладателя аттестата соответствия квалификационным требованиям.

21. Органы государственного строительного надзора направляют в Министерство архитектуры и строительства предложения о прекращении действия аттестатов соответствия в случае, если их обладатели неоднократно в течение календарного года привлекались к административной ответственности за нарушение требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, требований проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ.

22. Органы государственной экспертизы направляют в Министерство архитектуры и строительства предложения о прекращении действия аттестатов соответствия в случае неоднократной в течение календарного года выдачи отрицательных заключений государственной экспертизы по градостроительной или проектной документации,

разработанной обладателями аттестатов соответствия, допустившими при ее разработке нарушение требований технических нормативных правовых актов в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

23. При поступлении предложений, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Положения, Министерство архитектуры и строительства может принять решение о предоставлении обладателю аттестата соответствия, в отношении которого направлены предложения, права в двухмесячный срок после принятия этого решения устранить допущенные нарушения и представить информацию об их устранении. В случае неустранения допущенных нарушений и (или) непредставления информации об их устранении в двухмесячный срок Министерством архитектуры и строительства принимается решение о прекращении действия аттестата соответствия.

24. Прекращение действия аттестата соответствия, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 20 настоящего Положения, производится по решению Министерства архитектуры и строительства. Обладатель аттестата соответствия, органы государственного строительного надзора, органы государственной экспертизы, инициировавшие прекращение действия аттестата соответствия, информируются уполномоченной организацией о принятом Министерством архитектуры и строительства решении письменно.

Обладатель аттестата соответствия обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестата соответствия возвратить аттестат соответствия в уполномоченную организацию, если иное не установлено законодательством.

25. В случае прекращения действия аттестата соответствия по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области строительства, вправе обратиться за выдачей аттестата соответствия в уполномоченную организацию не ранее чем через месяц после принятия решения о прекращении действия аттестата соответствия и при условии поступления в уполномоченную организацию сведений об устранении причин, повлекших прекращение действия аттестата соответствия, в случае возможности их устранения.

Решение о прекращении действия аттестата соответствия юридического лица, указанного в пункте 15 настоящего Положения, по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения, принимается в отношении его обособленного подразделения, в том числе филиала, которым допущены нарушения.

26. Уполномоченная организация не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестата соответствия размещает данную информацию в реестре аттестатов соответствия.

#### **ГЛАВА 4 РЕЕСТР АТТЕСТАТОВ СООТВЕТСТВИЯ**

27. Уполномоченная организация формирует и ведет реестр аттестатов соответствия. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте уполномоченной организации в глобальной компьютерной сети Интернет.

28. В реестре аттестатов соответствия указываются:

- номер аттестата соответствия;
- наименование вида деятельности в области строительства (его составляющих);
- сведения об обладателе аттестата соответствия (полное наименование юридического лица и его местонахождение, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя и его место жительства);
- дата выдачи аттестата соответствия;
- срок действия аттестата соответствия;
- сведения о прекращении действия аттестата соответствия;
- сведения о выданных дубликатах аттестата соответствия, внесенных изменениях в аттестат соответствия.

Приложение 1  
к Положению об аттестации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих  
отдельные виды архитектурной,  
градостроительной, строительной  
деятельности (их составляющие),  
выполнение работ по обследованию  
зданий и сооружений

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **отдельных видов архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющих)**

1. Инженерные изыскания для объектов строительства первого–четвертого классов сложности:

- 1.1. работы в составе инженерно-геодезических изысканий;
- 1.2. работы в составе инженерно-геологических изысканий;
- 1.3. работы в составе инженерно-гидрометеорологических изысканий;
- 1.4. работы в составе инженерно-экологических изысканий;
- 1.5. работы в составе инженерно-геотехнических изысканий;
- 1.6. обследование состояния грунтов оснований зданий и сооружений.

2. Разработка предпроектной (предынвестиционной) документации.

3. Выполнение функций генерального проектировщика.

4. Разработка разделов проектной документации для объектов строительства первого–четвертого классов сложности:

- 4.1. генеральный план и транспорт;
- 4.2. архитектурные решения;
- 4.3. сметная документация;
- 4.4. строительные решения;
- 4.5. внутреннее инженерное оборудование, внутренние сети и системы (тепло-, холодо-, водо- и газоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, электроснабжения, электрооборудования, электроосвещения, связи, радиофикации и телевидения);
- 4.6. наружные сети и системы (тепло-, водо- и газоснабжения, канализации, электроснабжения, связи, радиофикации и телевидения);
- 4.7. технологические решения;
- 4.8. охрана окружающей среды, инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, организация строительства.

5. Выполнение функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого–четвертого классов сложности:

- 5.1. выполнение функций заказчика, застройщика, оказание отдельных видов инженерных услуг в строительстве;
- 5.2. выполнение функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью;
- 5.3. технический надзор за общестроительными работами (подпункты 8.1–8.23, 8.41–8.43 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.4. технический надзор за работами в области водоснабжения и канализации (подпункты 8.24, 8.25 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.5. технический надзор за работами по устройству систем вентиляции, кондиционирования (подпункт 8.33 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.6. технический надзор за работами в области теплоснабжения (подпункты 8.26, 8.27 пункта 8 настоящего приложения);

- 5.7. технический надзор за работами в области газоснабжения (подпункты 8.30, 8.31 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.8. технический надзор за работами в области электроснабжения (подпункты 8.28, 8.29 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.9. технический надзор за работами в области связи, сигнализации и пожаротушения (подпункты 8.32, 8.40 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.10. технический надзор за дорожно-мостовым строительством (подпункты 8.35, 8.36 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.11. технический надзор за строительством железных дорог (подпункт 8.38 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.12. технический надзор за строительством сооружений метрополитена и тоннелей (подпункт 8.39 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.13. технический надзор за гидротехническим и мелиоративным строительством (подпункт 8.34 пункта 8 настоящего приложения);
- 5.14. технический надзор за благоустройством территории (подпункт 8.37 пункта 8 настоящего приложения).
- 6. Градостроительная деятельность:
  - 6.1. разработка градостроительных проектов общего планирования;
  - 6.2. разработка градостроительных проектов общего планирования (генеральные планы городов районного подчинения, поселков городского типа и сельских населенных пунктов);
  - 6.3. разработка градостроительных проектов специального планирования;
  - 6.4. разработка градостроительных проектов детального планирования;
  - 6.5. разработка градостроительных проектов детального планирования (площадь территории – до 30 га);
  - 6.6. разработка градостроительных проектов детального планирования (схемы планировки районов индивидуального жилищного строительства).
- 7. Выполнение функций генерального подрядчика.
- 8. Строительство объектов первого–четвертого классов сложности:
  - 8.1. геодезические работы;
  - 8.2. подготовительные работы;
  - 8.3. земляные работы;
  - 8.4. свайные работы;
  - 8.5. искусственное укрепление грунтов;
  - 8.6. устройство оснований, фундаментов зданий и сооружений на естественных грунтах;
  - 8.7. устройство конструкций способом «стена в грунте»;
  - 8.8. устройство скважин для забора подземных вод;
  - 8.9. бестраншейная прокладка инженерных сетей и коммуникаций;
  - 8.10. возведение монолитных бетонных и железобетонных конструкций;
  - 8.11. монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций;
  - 8.12. монтаж металлических конструкций;
  - 8.13. монтаж деревянных конструкций;
  - 8.14. монтаж каменных и армокаменных конструкций;
  - 8.15. монтаж конструкций из полимерных композиционных материалов;
  - 8.16. защита строительных конструкций и оборудования;
  - 8.17. защита трубопроводов;
  - 8.18. устройство изоляционных покрытий;
  - 8.19. устройство кровли;
  - 8.20. устройство систем теплоизоляции и фасадов зданий;
  - 8.21. заполнение оконных и дверных проемов;
  - 8.22. устройство полов;
  - 8.23. отделочные работы;
  - 8.24. устройство наружных сетей водопровода и канализации;

- 8.25. устройство внутренних сетей водопровода и канализации;
- 8.26. устройство наружных сетей теплоснабжения;
- 8.27. устройство внутренних сетей теплоснабжения;
- 8.28. устройство наружных сетей и линий электроснабжения;
- 8.29. устройство внутренних сетей электроснабжения;
- 8.30. устройство наружных сетей газопроводов;
- 8.31. устройство внутренних систем газоснабжения;
- 8.32. устройство слаботочных сетей и систем;
- 8.33. монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- 8.34. гидротехническое и мелиоративное строительство;
- 8.35. строительство автомобильных дорог и аэродромов;
- 8.36. строительство мостов, эстакад и путепроводов;
- 8.37. благоустройство территорий;
- 8.38. строительство железных дорог;
- 8.39. строительство сооружений метрополитена и тоннелей;
- 8.40. монтаж систем пожаротушения;
- 8.41. работы по огнезащите;
- 8.42. монтаж подъемно-транспортного оборудования;
- 8.43. устройство шахтных сооружений.

Приложение 2

к Положению об аттестации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих  
отдельные виды архитектурной,  
градостроительной, строительной  
деятельности (их составляющие),  
выполнение работ по обследованию  
зданий и сооружений

Форма

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

**АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ № \_\_\_\_\_**

Зарегистрирован в реестре аттестатов соответствия  
\_\_\_\_\_

Срок действия с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий аттестат соответствия категории \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование,

\_\_\_\_\_

местонахождение юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

\_\_\_\_\_

имеется), место жительства индивидуального предпринимателя)

на право осуществления \_\_\_\_\_  
(виды архитектурной, градостроительной,

\_\_\_\_\_

строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ

\_\_\_\_\_

по обследованию зданий и сооружений)

Наименование обособленных подразделений, в том числе филиалов (при их наличии), юридического лица: \_\_\_\_\_

Министр архитектуры и строительства  
Республики Беларусь  
(уполномоченное им должностное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению об аттестации  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих  
отдельные виды архитектурной,  
градостроительной, строительной  
деятельности (их составляющие),  
выполнение работ по обследованию  
зданий и сооружений

Форма

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

**ПРИЛОЖЕНИЕ К АТТЕСТАТУ СООТВЕТСТВИЯ № \_\_\_\_\_**

Зарегистрирован в реестре аттестатов соответствия

\_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие),

\_\_\_\_\_

выполнение работ по обследованию зданий и сооружений)

Министр архитектуры и строительства  
Республики Беларусь  
(уполномоченное им должностное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)